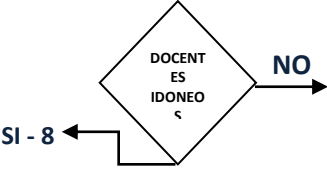
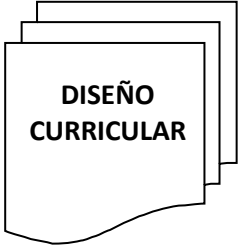

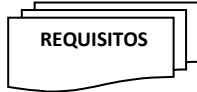

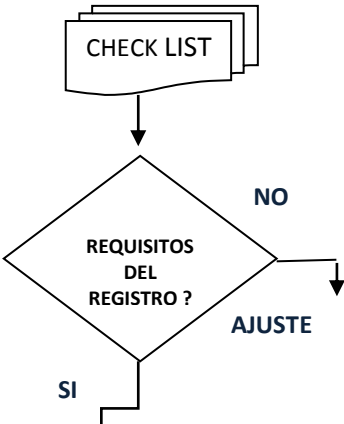


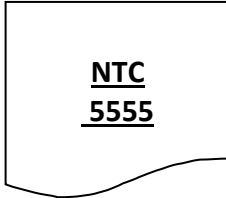


**INSTITUCIONES EDUCATIVAS - PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO**

DISEÑO: ALVARO SALAZAR ESQUIVEL  
Docente - Consultor Empresarial

ITEM	ACTIVIDAD FUNCIÓN	DECISIÓN –SÍMBOLO	REFERENTE
1.	<u>LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO</u>		Trámite / Cumplimiento Requisitos Obligatorios para la Licencia de Funcionamiento
2.	<u>AJUSTE – ACTUALIZACIÓN DEL P.E.I.</u> Requisitos P.E.I. Ley 115 Artículo 73 Decreto 1860 : 1944 Art. 14		<u>COMPONENTES DEL P.E.I.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentación</li> <li>• Administrativo</li> <li>• Pedagógico y Curricular</li> <li>• Comunitario</li> </ul>
3.	<u>RECONOCIMIENTO / INVESTIGACIÓN DE EXPECTATIVAS Y NECESIDADES DE F.T. y D.H.</u>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunidad Educativa</li> <li>• Sector empresarial</li> <li>• Actividades Económicas</li> <li>• Planes de Desarrollo Municipal- Dtpal. - Nal.</li> <li>• Estudios Sectoriales /Macroeconómicos</li> </ul>
4.	<u>ANÁLISIS DE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA INSTITUCIONAL</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RECURSOS</li> <li>• INFRAESTRUCTURA</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• RECURSOS TECNOLÓGICOS</li> <li>• RECURSOS TÉCNICO-PEDAGÓGICOS</li> <li>• INFRAESTRUCTURA</li> </ul>
5.	<u>ESTABLECER CONVENIOS</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INTERINSTITUCIONALES</li> <li>• EMPRESARIALES</li> <li>• IPS (SALUD)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE LOS CONVENIOS</li> <li>• ACUERDO 153 DE 2012</li> </ul>
6.	<u>SELECCIÓN NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL PARA EL DISEÑO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN</u> 6.1 Programa Formación Académica 6.2 Programa Técnico Laboral por competencias 6.3 Auxiliar en Salud ( Comisión Intersectorial de Salud) 6.4 EDUCACIÓN INFORMAL		<u>Mesas Sectoriales N.C.L. Nacionales</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internacionales (Avaladas por el M.E.N)</li> </ul> <u>C.N.O.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parte 1.- <u>Marco Conceptual</u> :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Criterios</li> <li>○ Niveles de Cualificación</li> </ul> </li> <li>• Parte 2.- <u>Estructura de la C.N.O.</u></li> <li>• Área Ocupacional- Campo Ocupacional -Ocupaciones</li> </ul>

7.	VERIFICAR CAPACIDAD DE LOS DOCENTES PARA DESARROLLAR CONTENIDOS DE LAS N.C.L. Y COMPETENCIAS EN LOS ALUMNOS		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación Técnica</li> <li>• Capacitación Metodológica</li> <li>• Contratar Recursos Idóneos</li> </ul>
8.	CONFORMAR EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR		<ul style="list-style-type: none"> <li>• DOCENTES</li> <li>• SECTOR EMPRESARIAL</li> <li>• COMITÉ DEL PROGRAMA</li> </ul>
9.	<p align="center"><b><u>ESTRUCTURACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MÓDULOS BÁSICOS (Institucionales)</li> <li>• MÓDULOS TRANSVERSALES</li> <li>• MÓDULOS ESPECÍFICOS (N.C.L. OBLIGATORIAS)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• NTC 5580 - 5581</li> <li>• Documentos. M.E.N.</li> </ul> <p><b><u>CONTENIDO MÓDULOS ESPECÍFICOS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Módulos de Formación</li> <li>• Unidades de Aprendizaje</li> <li>• Criterios de desempeño</li> <li>• Conocimiento y Comprensiones esenciales (<b><u>TABLA DE SABERES</u></b>)</li> <li>• Rango de aplicación</li> <li>• Evidencias Requeridas:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conocimiento</li> <li>○ Desempeño</li> <li>○ Producto</li> </ul> </li> </ul>
10.	<p align="center"><b><u>SOLICITUD DE REGISTRO DE LOS PROGRAMAS</u></b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• M.E.N. (Secretarías de Educación Certificadas)</li> </ul>
11.	<p align="center"><b><u>REVISIÓN Y VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</u></b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretaria de Educación</li> <li>• Guía 29</li> <li>• Dcto. Decreto 4904: 2009</li> <li>• Lista de Chequeo M.E.N.</li> <li>• Anexo Guía A.S.E</li> </ul>
12.	<p align="center"><b><u>CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</u></b></p> <p>SI:  ACTO ADMINISTRATIVO</p> <p>NO: AJUSTE A LOS REQUISITOS DEL PROGRAMA</p>		<p><b><u>REQUISITOS PARA EL REGISTRO DE LOS PROGRAMAS</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. INFORMACION DE LA INSTITUCION</li> <li>2. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA</li> <li>3. OBJETIVOS DEL PROGRAMA</li> <li>4. DESCRIPCIÓN DE LAS COMPETENCIAS (PERFIL DEL EGRESADO)</li> <li>5. JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA</li> <li>6. PLAN DE ESTUDIOS DEL PROGRAMA</li> <li>7. AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL</li> <li>8. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA</li> <li>9. RECURSOS ESPECÍFICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA</li> <li>10. RECURSOS DOCENTES</li> <li>11. FINANCIACIÓN</li> <li>12. INFRAESTRUCTURA</li> </ol>

13.	<u>ACTO ADMINISTRATIVO (REGISTRO)</u>	 <p align="center"><b>M.E.N.</b> REGISTRO DEL PROGRAMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SECRETARIA DE EDUCACIÓN CERTIFICADA</li> <li>DURACIÓN DEL REGISTRO : 5 AÑOS</li> </ul>
14.	INSCRIPCIÓN Y REGISTRO PERMANENTE DE INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS AL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO (S.I.E.T.)	 <p align="center"><b>S.I.E.T.</b> REGISTRO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(S.I.E.T.) Sistema de información de la Educación para el Trabajo</li> </ul>
15.	<u>USOS/BENEFICIOS DE LOS PROGRAMAS CON REGISTRO DEL MEN</u>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocimiento del SENA</li> <li>Desarrollo de la FT y DH</li> <li>Convenios Internacionales</li> <li>MEDIA TÉCNICA</li> <li>Contrato de Aprendizaje</li> </ul>
16.	<u>IMPLEMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>INSTITUCIÓN</li> <li>PROGRAMAS</li> </ul>	 <p align="center"><b>NTC</b> <b>5555</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISO 9001 : 2008 ( Requisitos Estándar Internacional)</li> <li>NTC 5555</li> <li>NTC (Normas Especificas del Sector Educativo)</li> <li>Beneficios de la Certificación</li> </ul>

**ETAPAS/ PROCESO METODOLÓGICO IMPLEMENTACIÓN/CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

	<u>PROPÓSITO</u>	<u>ACTIVIDADES</u>
<p><u>ETAPA NO. 1</u></p> <p><b>PREPARACIÓN / ALISTAMIENTO</b></p>	<p>Crear las condiciones necesarias para garantizar el óptimo desempeño de los Recursos , Talento Humano , Infraestructura y Ambiente Educativo que viabilice el cumplimiento de la exigencia documental y la Conformidad de su efectiva aplicación ( In</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planeación Recursos y Actividades</li> <li>Sensibilización S.G.C. y compatibilidad con otros Sistemas</li> <li>Conformación Equipo de Direccionamiento SGC.</li> <li><b>CAPACITACIÓN</b> Estructura de Normas :                         <ul style="list-style-type: none"> <li>Requisitos Legales, Técnicos y</li> </ul> </li> </ul>

	<p>Situ) con propósito de Certificación , a cargo de Organismo de Tercer Nivel Acreditado y Competente</p>	<p>Reglamentarios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Directrices y Normas de Apoyo del Estándar Internacional de la Calidad</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><u>ETAPA NO. 2</u></p> <p>IMPLEMENTACIÓN DE LOS REQUISITOS DEL ESTÁNDAR INTERNACIONAL DE CALIDAD, DE LOS SISTEMAS COMPLEMENTARIOS QUE APLIQUEN ( NTCGP1000:2009; MECI 1000: 2005) Y DE LOS EXPRESOS DEL SECTOR EDUCATIVO.</p> <p>NORMA NTC 5555 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN INSTITUCIONES DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.</p>	<p style="text-align: center;"><u>PROPÓSITO</u></p> <p>Evidenciar el cumplimiento de la totalidad de los Requisitos determinados en el <u>AICANCE</u> del Sistema de Gestión de la Calidad de la Institución Educativa , o Agente Obligado por el desempeño del Servicio Educativo de la Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ( Ley 1064 :2006; Decreto 2888: 2007; Decreto 4904 : 2009)</p>	<p style="text-align: center;"><u>REQUISITOS A EVIDENCIAR :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>4.- SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Requisitos Generales</li> <li>○ Requisitos de la Documentación</li> </ul> </li> <li>● REQUISITOS DE LA NTC 5555</li> <li>● Denominación de los Programas</li> <li>● Justificación de los Programas</li> <li>● Organización Curricular</li> <li>● Personal Docente</li> <li>● Procesos relacionados con los Estudiantes y Egresados</li> <li>● Organización Administrativa</li> <li>● Evaluación y Mejoramiento continuo.</li> <li>● <u>5.- RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN</u></li> <li>● Compromiso de la Alta Dirección</li> <li>● Enfoque al Cliente</li> <li>● Política de la Calidad</li> <li>● Planificación</li> <li>● Responsabilidad, Autoridad, Comunicación</li> <li>● Revisión del S.G.C.</li> <li>● <u>6. GESTIÓN DE LOS RECURSOS</u></li> <li>● TALENTO HUMANO</li> <li>● Infraestructura</li> <li>● Ambiente de Trabajo</li> <li>● <u>7.- REALIZACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO</u></li> <li>● Planificación de los procesos de F.T. y D.H.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesos relacionados con el Cliente.</li> <li>• Diseño y Desarrollo de la Oferta Educativa.</li> <li>• Compras y contratación Servicios</li> <li>• Proceso Educativo y Prestación del Servicio</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>8.- MEDICIÓN –ANÁLISIS Y MEJORA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y Medición :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Medición de la Satisfacción del Cliente</li> <li>○ Auditorías Internas de la Calidad</li> </ul> </li> <li>• Control No Conformidades del proceso Educativo</li> <li>• Análisis de los Datos</li> <li>• Mejora Continua</li> <li>• Acciones Correctivas</li> <li>• Acciones Preventivas</li> </ul>									
<p><b><u>ETAPA NO. 3</u></b></p> <p><b>CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b></p>	<p><b><u>PROPÓSITO</u></b></p> <p>Concepto emitido por Organismo Acreditado , para evidenciar la <b><u>CONFORMIDAD Y SUFICIENCIA</u></b> de los REQUISITOS del Sistema de Gestión de la Calidad , obtenidos por la aplicación de los criterios universales de la Auditoría Interna de la Calidad</p>										
<p><b>17</b></p>	<p><b><u>MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL</u></b></p> <p><b>GUÍA 34 M.E.N.</b></p> <p><b>OBJETIVO :- Ofrecer mayor capacidad de respuesta como Seres Humanos y como Ciudadanos a los desarrollos, expectativas , y demandas Laborales, Técnicas, Tecnológicas y Profesionales en los Sectores Político, Social, Científico y Económico.</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><b><u>ÁREA</u></b></th> <th style="text-align: center;"><b><u>PROCESOS</u></b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><b><u>GESTIÓN DIRECTIVA</u></b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional</li> <li>• Gestión Estratégica</li> <li>• Gobierno Escolar</li> <li>• Cultura Institucional</li> <li>• Clima Escolar</li> <li>• Relaciones con el entorno</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b><u>GESTIÓN ACADÉMICA</u></b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño Pedagógico ( Curricular )</li> <li>• Prácticas Pedagógicas</li> <li>• Gestión de Aula</li> <li>• Seguimiento Académico</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b><u>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</u></b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Gestión Académica</li> <li>• Admón. de los Recursos</li> <li>• Gestión TALENTO HUMANO</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	<b><u>ÁREA</u></b>	<b><u>PROCESOS</u></b>	<b><u>GESTIÓN DIRECTIVA</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional</li> <li>• Gestión Estratégica</li> <li>• Gobierno Escolar</li> <li>• Cultura Institucional</li> <li>• Clima Escolar</li> <li>• Relaciones con el entorno</li> </ul>	<b><u>GESTIÓN ACADÉMICA</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño Pedagógico ( Curricular )</li> <li>• Prácticas Pedagógicas</li> <li>• Gestión de Aula</li> <li>• Seguimiento Académico</li> </ul>	<b><u>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Gestión Académica</li> <li>• Admón. de los Recursos</li> <li>• Gestión TALENTO HUMANO</li> </ul>	
<b><u>ÁREA</u></b>	<b><u>PROCESOS</u></b>										
<b><u>GESTIÓN DIRECTIVA</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional</li> <li>• Gestión Estratégica</li> <li>• Gobierno Escolar</li> <li>• Cultura Institucional</li> <li>• Clima Escolar</li> <li>• Relaciones con el entorno</li> </ul>										
<b><u>GESTIÓN ACADÉMICA</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño Pedagógico ( Curricular )</li> <li>• Prácticas Pedagógicas</li> <li>• Gestión de Aula</li> <li>• Seguimiento Académico</li> </ul>										
<b><u>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Gestión Académica</li> <li>• Admón. de los Recursos</li> <li>• Gestión TALENTO HUMANO</li> </ul>										

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo Financiero y Contable.</li> </ul>
	<p><u>GESTIÓN DE LA COMUNIDAD</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesibilidad</li> <li>• Proyección a la Comunidad</li> <li>• Participación y Convivencia</li> <li>• Prevención de Riesgos</li> </ul>

CONTROL Y EDICIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORACIÓN Y DISEÑO	<p><u>ALVARO SALAZAR ESQUIVEL</u></p>
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ex Docente – Asesor División Desarrollo empresarial SENA</li> <li>• <u>GESTOR DE LA CALIDAD</u> Certificación “ ICONTEC”</li> <li>• Implementador de Sistema de Gestión de la Calidad Sector –Privado – Público - Educativo NTC 5555</li> <li>• Experto Técnico “ONAC” Sector Educativo</li> <li>• Consultor Empresarial Titulación No. 14010102</li> <li>• Evaluador de Normas de Competencias Laborales S.N.F.T.</li> </ul>
CONTACTOS	<p><a href="mailto:asesoriassistemicas@gmail.com">asesoriassistemicas@gmail.com</a>  <a href="mailto:alvarosaes2002@yahoo.es">alvarosaes2002@yahoo.es</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cels : 318 870 39 39</li> </ul>
CONTROL DEL DOCUMENTO	<p>USO DEL DOCUMENTO</p> <p>FINES Y PROPÓSITOS : DIDÁCTICOS Y ACADÉMICOS</p>
EDICIÓN	<p>ENERO DE 2019</p>
NOTA DEL AUTOR	<p>SE AUTORIZA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL EN CUALQUIER MEDIO , PREVIO CONSENTIMIENTO EXPRESO DEL AUTOR</p>

